



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Dla projektu pt. „Mobilności edukacyjne szansą na rozwój kompetencji kluczowych uczniów” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000141193 realizowanego w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna, Sektor: Edukacja Szkolna

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie wyznaczonym w regulaminie rekrutacji (do Sekretariatu Szkoły) poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzone podpisem/podpisami i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone:

- Załącznik 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Załącznik 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia.

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami (odręcznie lub poprzez edycję pliku na komputerze oraz wydruk) co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale związane za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

Załącznik 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności

Karta zgłoszenia uczestnika jest obowiązkowym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – Dane ucznia

Część A - karty zgłoszeniowej zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne do identyfikacji uczestnika a w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Erasmus+ oraz fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Narodowej Agencji Programu Erasmus w Polsce, Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.



Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Część C - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

1. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje średnią za ostatni zakończony semestr nauki ze wszystkich przedmiotów ogólnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony semestr nauki.
3. Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki.
4. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.
5. Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych - Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły w jakich brał udział od początku edukacji w Szkole, w tym w zakresie naukowym, sportowym oraz w ramach aktywności dodatkowych realizowanych w szkole, podjętych inicjatywach itd.
7. Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

Załącznik 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych" należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.