

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1

im. Jana Pawła II w Dębicy

ul. Rzeszowska 78

39-200 Dębica

tel. 14 696 92 80

**REGULAMIN
KWALIFIKACYJNEGO KURSU
ZAWODOWEGO**

Dębica 2022

I. PODSTAWY PRAWNE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Zagadnienia dotyczące kształcenia w formach pozaszkolnych, w tym na kwalifikacyjnych kursach zawodowych zawarte są w następujących aktach prawnych:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz ze zmianami (ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw),
- rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 7) oraz rozporządzenie MEN z dnia 19 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 954),
- rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.(Dz. U.2012, poz.186) wraz ze zmianą (Dz. U.2012, poz. 1152).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649)

II. FORMA KSZTAŁCENIA

Kwalifikacyjny kurs zawodowy to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się uzyskaniem pozytywnych ocen z każdego przedmiotu uwzględnionego w programie nauczania.

Osoba, która uzyskała pozytywne wyniki otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, co umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

Osoba, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Osoba, która zdała egzaminy z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Dyplom wydaje okręgową komisja egzaminacyjna.

III. SPOSÓB ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest organizowany w trybie zaocznym. Za przebieg i organizację kursu odpowiedzialny jest organizator kształcenia, tj. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. J. Pawła II w Dębicy.

W przypadku KKZ prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

Organizator kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązany jest zapewnić:

- kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie Karty Nauczyciela;

- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie prowadzone jest na podstawie programu nauczania, dopuszczonego do użytku przez Dyrektora szkoły i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

Program nauczania zawiera:

- 1) nazwę i formę kształcenia;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników, które uwzględniają szczegółowe uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie, określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy, w zależności od ich możliwości i potrzeb;
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i formę zaliczenia

IV. REKRUTACJA

Rekrutacja słuchaczy jest prowadzona przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w ciągu całego roku szkolnego (kończy się przed pierwszymi zajęciami - zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć).

Do kursu może przystąpić absolwent dowolnej szkoły ponadgimnazjalnej lub absolwent szkoły podstawowej ośmioklasowej lub gimnazjum.

Osoba chcąca rozpocząć naukę na kwalifikacyjnym kursie zawodowym składa wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, załączając świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub podstawowej, lub gimnazjum i zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbywania praktycznej nauki zawodu.

V. CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA

Czas trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania. Okres ten nie może być krótszy niż 9 miesięcy i nie dłuższy niż 18 miesięcy.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

Słuchacz ma prawo:

- do uzyskania pełnej informacji dotyczącej organizacji kursu,
- do otrzymania harmonogramu zajęć,
- do konsultacji z kierownikiem kursu (wicedyrektorem odpowiedzialnym za kształcenie zawodowe),
- do systematycznego uzupełniania wiedzy,
- do korzystania z materiałów dydaktycznych dostarczonych przez wykładowców,

- do wyrażania opinii o organizacji kursu,
- do nieobecności na zajęciach w wymiarze 50 % łącznej liczby godzin w ramach przedmiotu,
- do znajomości terminu sprawdzianów wiedzy z poszczególnych przedmiotów oraz zajęć praktycznych,
- do możliwości zaliczenia sprawdzianów wiedzy i umiejętności praktycznych w innym terminie niż wyznaczony przez organizatora kursu (wniosek słuchacza do organizatora kursu wraz z podaniem przyczyny),
- do otrzymania (na początku zajęć) planu nauczania, harmonogramu zajęć

Słuchacz ma obowiązek:

- przestrzegania przepisów BHP i regulaminów placówki organizującej kurs,
- zapoznania się z planem nauczania, harmonogramem zajęć, zasadami ich realizacji oraz warunkami uzyskiwania zaliczeń,
- punktualnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem,
- postępowania zgodnego z zasadami etyki,
- troski o bezpieczeństwo własne i pozostałych słuchaczy,
- szanowania powierzonego mienia,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego i poszanowania godności człowieka

VII. SPOSÓB UZYSKIWANIA ZALICZENIA

1. W toku realizacji programu kształcenia prowadzi się ocenianie w formie zaliczenia na koniec cyklu kształcenia z danego przedmiotu, rozumiane jako zaliczanie poszczególnych przedmiotów (sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności będących przedmiotem nauczania teoretycznego i praktycznego).
2. Jednym z kryteriów warunkujących uzyskanie zaliczenia jest obecność słuchacza na zajęciach (co najmniej 50 % obecności) w ramach danego przedmiotu, przy czym słuchacz nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.

VIII. DOKUMENTACJA KURSU

Dokumentacja procesu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym obejmuje:

- 1) program nauczania
- 2) dziennik zajęć
- 3) ewidencję wydanych zaświadczeń.

Do dziennika zajęć wpisuje się:

- 1) imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
- 2) nazwy zajęć edukacyjnych
- 3) liczbę godzin zajęć
- 4) tematy zajęć
- 5) obecność słuchaczy na zajęciach
- 6) zaliczenie opanowanej wiedzy i umiejętności.

Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie
- 2) datę wydania zaświadczenia
- 3) numer zaświadczenia

4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik kursu musi wyrazić zgodę na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik kursu musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych.
3. O zmianach w Regulaminie organizator kursu będzie informował na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy
4. W sprawach nieujętych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga organizator kursu.