Instrukcja logowania się do dziennika elektronicznego UONET dla kont służbowych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy

1. Logowanie się po raz pierwszy po zmianie (utworzeniu) kont w domenie @mechanikdebica.edu.pl

Wpisz w przeglądarkę internetową adres: <u>https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatdebicki</u> a następnie kliknij myszką na "Zaloguj się"



2. Wpisz swój służbowy adres e-mail, a następnie kliknij na

Przywróć dos	<u>tęp</u>
--------------	------------

Logowanie	
Proszę podać e-mail i hasło	
E-mail:	
Hasło:	
Załóż konto   <u>Przywróć dostęp</u>   <u>Zmień hasło</u>	
Zaloguj się >	
W Nie wiesz jak się zalogowac? <u>Skorzystaj z naszych porad</u> >	

3. Wpisz swój służbowy adres mailowy, zaznacz opcję, że nie jesteś robotem i kliknij na WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Przywracanie dostępu	
Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk <b>"Wyślij wiadomość".</b> Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.	
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.	
Adres e-mail: imie.nazwisko@mechanikdebica.edu.pl	]
Nie jestem robotem	Nie jestem robotem
Wyślij wiadomość >	
	Wyślij wiadomość

- 4. Zaloguj się do skrzynki służbowej e-mail (<u>http://office.com</u>) i przejdź do programu OUTLOOK
- 5. W skrzynce odbiorczej będzie znajdować się nowa wiadomość z systemu Vulcan, która umożliwi aktywację dostępu do dziennika elektronicznego

	Outlook	𝒫 Wyszukaj
≡	Nowa wiadomość	🖻 Oznacz wszystkie jako przeczytane 👘 Cofnij
$\sim$	Ulubione	⊘ △ Priorytetowe □□ Inne Filtr ∨
	Skrzynka odbio 1	Rejestr Użytkowników
⊳	Elementy wysłane	Dzień dobry! Otrzymaliśmy prośbę o aktyw
Ø	Wersje robocze	
	Archiwum	
	Dodaj element ulu	
$\sim$	Foldery	Tu kliknij aby otworzyć wiadomość
	Skrzynka odbior 1	
Ø	Wersje robocze	
$\triangleright$	Elementy wysłane	Wybierz element do prz
Ĩ	Elementy usunięte	

6. Kliknij na link we wiadomości aktywujący konto w dzienniku elektronicznym



7. Wprowadź nowe hasło do e-dziennika

Aktywacja konta	
Aby aktywować konto <b>jacekprs@gmail.com</b> , podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk <b>"Ustaw nowe hasło".</b>	
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.	
Nowe hasło:	Wprowadź nowe hasło
Powtórz nowe hasło:	Powtórz hasło
Powtórz nowe hasło:	Powtórz hasło – Zaznacz, że nie jesteś robotem

8. Od tej pory do dziennika loguj się nowym hasłem.

Uwaga! Powyższe operacje wykonuje się tylko raz przy założeniu nowego konta, później logowanie do edziennika jest już bez zmian tak jak zawsze.