

REGULAMIN STOŁÓWKI
INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W DĘBICY

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZESTOŁÓWKI

1. Ze stołówki internatowej mogą korzystać:
 - mieszkańcy Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy
 - uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy
 - kadra pedagogiczna, administracyjna i obsługi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnosząc opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS i inne jednostki.
3. W/w zapisani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisani z chwilą zamieszkania w internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.
4. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt intendentowi.
5. Posiłki spożywane są na miejscu – nie ma możliwości sprzedawania posiłków na wynos.

II ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka internatu zapewnia trzy posiłki dzienni: śniadanie, obiad, kolację.
2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).
3. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłaty za posiłek określona jest Decyzją Dyrektora – zarządzeniem.

III OPŁATA

1. Kwota do zapłacenia za dany miesiąc obliczana jest i podawana do wiadomości mieszkańców przez intendenta.
2. Opłaty za posiłki należy miesiąc należy uiszczać do 15-go każdego miesiąca na konto bankowe Szkoły.

IV ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie za niewykorzystanie posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub z innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona do intendenta nie później niż 1 dzień poprzedzający dzień nieobecności. Bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i jest zobowiązana za nie zapłacić.
3. Odliczenie obejmuje całość żywienia (śniadanie, obiad, kolację) – nie ma możliwości odliczenia tylko jednego lub dwóch posiłków z danego dnia.
4. Kartki abonamentowe za niewykorzystane posiłki wraz z podaniem należy osobiście dostarczyć do intendenta najpóźniej do końca miesiąca, w którym nastąpiło odliczenie.
5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. W przypadku gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (10 dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW I FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej: od poniedziałku do piątku – śniadanie, obiad, kolacja.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - śniadanie 6³⁰ - 7³⁰
 - obiad 13⁰⁰ - 15⁰⁰
 - kolacja 17⁰⁰ – 17³⁰

Dopuszcza się możliwość funkcjonowania stołówki internatu w innym przedziale godzinowym, w zależności od potrzeb.

3. Posiłki wydawane są na podstawie kart abonamentowych podpisanych imieniem i nazwiskiem korzystającego.
4. Uczeń który kończy lekcje lub zajęcia pozalekcyjne później niż o 15⁰⁰ powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godzinie 15⁰⁰.
5. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany dzień, zatwierdzony i podpisany przez intendenta.
6. Żywnienie jest oparte na jadłospisach dekadowych.
7. Młodzieżowa Rada Internatu może zgłaszać propozycje zmian w jadłospisie oraz współpracuje w tym zakresie z intendentem i wychowawcami internatu.
8. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nie wolno wnosić naczyń ze stołówki.
5. Osoby korzystające z posiłków wchodzi na stołówkę bez odzieży wierzchniej oraz toreb sportowych, bagażowych i plecaków itp.
6. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki, wystrój stołówki itd.) odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca ze stołówki.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w pokoju wychowawców oraz na stronie internatowej szkoły.
2. W przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Każda osoba korzystająca ze stołówki jest zobowiązana przestrzegać Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii wprowadzone zarządzenie nr 19/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 31.08.2021r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.