

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 IM. JANA PAWŁA II W DĘBICY**

Rozdział 1

Podstawy prawne wydania regulaminu

§1

1. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 poz. 969 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018 poz. 2137).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2019 poz. 852 z późniejszymi zmianami).
5. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz.Urz. KGP 2010 nr 11 poz. 64).
6. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz.Urz. KGP 2014 poz. 41).
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481 z późniejszymi zmianami).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U.2015 poz. 1249).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2018 poz. 214).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69) i rozporządzenia zmieniające (Dz.U. 2009 nr 139 poz. 1130; Dz.U. 2010 nr 215 poz. 1408; Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968; Dz.U. 2018 nr 2140).
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015 poz. 1390 z późniejszymi zmianami).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1245).
14. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967 z późniejszymi zmianami).
15. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950).
16. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. 2019 poz. 821 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, zwanego dalej Szkołą, zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Internat jest placówką przeznaczoną przede wszystkim dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, a w uzasadnionych przypadkach także dla uczniów innych szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu dębickiego.
3. Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Internatu i przestrzegania jego postanowień.

Rozdział 3

Organy Internatu

§ 3

1. Organami Internatu są:
 - a) Wicedyrektor Szkoły;
 - b) Rada Wychowawców Internatu;
 - c) Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 4

2. Rada Wychowawców Internatu jest organem powołanym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych pełni Wicedyrektor Szkoły.
4. W skład Rady Wychowawców Internatu wchodzi wszyscy wychowawcy i Wicedyrektor Szkoły.
5. Członkowie Rady Wychowawców Internatu obradują na posiedzeniach Rady Wychowawców.
6. Wychowawcy składają Wicedyrektorowi Szkoły semestralne sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w grupach oraz zadań, zgodnie z przydziałem czynności dodatkowych.
6. Wicedyrektor Szkoły składa sprawozdanie semestralne i roczne z działalności Internatu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Reprezentantami ogółu mieszkańców Internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Działalność Młodzieżowej Rady Internatu reguluje Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu.

Rozdział 4

Organizacja pracy w Internacie

§ 6

1. Internat działa w systemie siedmiodniowym.
2. Internat sprawuje opiekę wychowawczą przez całą dobę.
3. Internat zapewnia wyżywienie od poniedziałku do piątku.
4. Wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z planem zajęć wychowawczych zatwierdzonym przez Wicedyrektora Szkoły.
5. Podstawową jednostkę organizacyjną Internatu stanowi grupa wychowawcza.

6. Kryterium doboru do grupy wychowawczej stanowi poziom klasy. Grupy mają charakter koedukacyjny.
7. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawują wyznaczeni wychowawcy
8. W internacie organizowane są zajęcia edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, sportowe oraz inne formy zajęć.

Rozdział 5

Pracownicy Internatu

§ 7.

1. W Internacie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – Wicedyrektor Szkoły i wychowawcy.
2. Pracownicy administracji i obsługi
3. Obowiązku pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

§ 8.

1. Obowiązki wychowawców:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 2) zapoznanie młodzieży z obowiązującymi dokumentami Internatu i potwierdzenie faktu przez podpisy złożone przez wychowanków;
- 3) dbanie o postępy w nauce wychowanków, stwarzanie im przyjaznej atmosfery do nauki oraz organizowanie odpowiednich form pomocy;
- 4) organizacja pracy wychowawczej w grupie oraz składanie sprawozdań z działalności opiekuńczo- wychowawczej w grupie;
- 5) analiza wyników nauczania i zachowania wychowanków;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych wychowanków;
- 8) dbałość o stan wyposażenia Internatu;
- 9) udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków;
- 10) kształtowanie kultury osobistej wychowanków;
- 11) wdrażanie wychowanków do działalności samorządowej;
- 12) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 14) aktywny udział w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu;
- 15) doskonalenie zawodowe;
- 16) współpraca z rodzicami wychowanków;
- 17) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem;

2. Sposób pełnienia dyżurów:

Czynności wychowawców podczas dyżurów:

- 1) dbałość o punktualne wyjście wychowanków do Szkoły;
- 2) dokonywanie przeglądu czystości w pokojach młodzieży i kontrola pomieszczeń dodatkowych;
- 3) opieka nad chorymi wychowankami;
- 4) odnotowywanie obecności wychowanków internacie w godzinach nauki szkolnej;
- 5) pełnienie dyżuru w stołówce podczas posiłków.
- 6) prowadzenie rozmów indywidualnych z wychowankami;

- 7) prowadzenie zajęć w grupie wychowawczej;
- 8) monitorowanie nauki własnej;
- 9) zdanie raportu osobowego wychowanków wychowawcy pełniącemu dyżur nocny;
- 10) przekazywanie uwag i wyników obserwacji pozostałym wychowawcom, nauczycielom, rodzicom.
- 11) zapoznanie się ze stanem osobowym wychowanków;
- 12) sporządzenie Raportu o stanie wychowanków o godzinie 22.00;
- 13) dokonanie przeglądu wszystkich pomieszczeń w Internacie do godziny 22.30;
- 14) zapewnienie higieny snu;
- 15) regularne dokonywanie obchodu wyznaczonego rejonu, odnotowywanie ewentualnych uwag;
- 16) w przypadku złego samopoczucia lub choroby wychowanka udzielenie pierwszej pomocy, w poważnych przypadkach zawiadomienie rodziców, Wicedyrektora, wezwanie pogotowia ratunkowego;
- 17) w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych, postępowanie zgodnie z procedurami;
- 18) dokonanie pobudki wychowanków;
- 19) dbałość o punktualne wyjście wychowanków do Szkoły;
- 20) zwracanie uwagi na właściwy ubiór wychowanków.

Rozdział 6

Cele i zadania Internatu

§ 9.

1. Podstawowym celem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
2. Głównym zadaniem Internatu jest zapewnienie wychowankom stałej opieki i bezpieczeństwa przez całą dobę, realizowanie procesów wychowawczych, a także umożliwienie uczniom kształcenia i wspomaganie poprzez opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
3. Zadania Internatu:
 - 1) zapewnienie wychowankom i zakwaterowania oraz wyżywienia;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych;
 - 3) zapewnienie warunków do nauki i do rozwijania zainteresowań;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie własnych imprez sportowych, turystycznych;
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o stan zdrowia;
 - 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych i gospodarczych;
 - 7) kształtowanie postaw demokratycznych, tolerancji, empatii;
 - 8) rozwijanie samorządności i samodzielności wychowanków;
 - 9) stwarzanie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokoju nauki własnej i innych pomieszczeń dodatkowych.

Rozdział 7

Wychowankowie

§ 10.

Wychowanek ma prawo do:

1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
2. poszanowania godności osobistej;
3. życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w nauce;
4. ochrony prywatności korespondencji, dyskrecji, poszanowania uczuć i przyjaźni;
5. korzystania z pomocy nauczycieli w rozwiązywaniu problemów osobistych, rodzinnych i szkolnych oraz dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;
6. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych współmieszkańców i pracowników Internatu;
8. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
9. wycieczek i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za pisemną zgodą rodziców, w zajęciach organizowanych poza nim (np. kurs prawa jazdy, zajęcia sportowe, itp.);
10. swobodnego zrzeszania się w organizacjach, grupach i sekcjach zainteresowań działających na terenie Internatu oraz w organizacjach, stowarzyszeniach, kołach zainteresowań i klubach działających poza terenem Internatu, potwierdzonego zgodą rodziców,
11. przyjmowania gości (osób odwiedzających) na określonych zasadach;
12. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Internatu w wyznaczonym do tego czasie, zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami BHP oraz po zapoznaniu się z zasadami ich użytkowania;
13. posiadania prywatnego – przenośnego sprzętu komputerowego zgodnie z ustalonymi zasadami;
14. udziału w wyborach Młodzieżowej Rady Internatu i pełnienia w niej określonej funkcji;
15. aktywnego uczestniczenia w działalności Samorządu Internatu;
16. zgłaszania uwag i postulatów dotyczących spraw wychowanków do Młodzieżowej Rady Internatu, Zespołu Wychowawczego Internatu i Dyrektora;
17. jawnej oceny postępowania w Internacie;
18. wysłuchania przed udzieleniem kary porządkowej i odwołania się od niej;

§ 11.

Wychowanek ma obowiązek stosowania się do zapisów prawa wewnętrznego oraz przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

1. przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
2. systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, uczenia się i wzbogacania swej wiedzy;
3. przebywania w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i przerw pomiędzy nimi - wyjątek stanowi choroba, w wyniku której wychowanek pozostaje w Internacie do czasu przyjazdu swych rodziców lub osoby przez nich wskazanej;
4. regularnego uiszczania opłat za pobyt w Internacie;
5. przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole oraz kulturalnego odnoszenia się do współmieszkańców i pracowników Internatu;
6. dbania o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój oraz posiadania podstawowych środków higieny osobistej;
7. przestrzegania:
 - 1) organizacji dnia w Internacie, w tym między innymi: ustalonych godzin odwiedzin, ciszy podczas nauki własnej, ciszy nocnej i itp.,
 - 2) zasad dotyczących wyjazdów i wyjść poza Internat,
 - 3) ustalonych godzin powrotu do Internatu;

8. poszanowania wyposażenia i powierzonego sprzętu w pokojach mieszkalnych oraz znajdujących się w pokojach ogólnodostępnych, a w przypadku ich zniszczenia, ponoszenia za to odpowiedzialności;
9. uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz Internatu, szkoły i środowiska w czasie do tego wyznaczonym;
10. aktywnego uczestniczenia w zajęciach harmonogramowych;
11. przestrzegania zasad higieny otoczenia poprzez:
 - 1) utrzymywanie czystości w pokoju mieszkalnym oraz w pomieszczeniach Internatu, z których korzysta,
 - 2) częste wietrzenie pokoju mieszkalnego,
 - 3) staranne ścielenie łóżka przed wyjściem na zajęcia lekcyjne,
 - 4) utrzymywanie porządku w szafach ubraniowych i szafkach przydzielonych do osobistego użytku,
 - 5) przechowywanie żywności w wyznaczonym do tego miejscu i na ustalonych zasadach;
12. przebywania w Internacie w odpowiednim stroju oraz obuwiu zamiennym;
13. pełnienia dyżurów porządkowych w wyznaczonych pomieszczeniach według ustalonych zasad i wskazań Samorządu Internatu;
14. oszczędnego i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej oraz wody;
15. zabezpieczania pokoju mieszkalnego przed jego opuszczeniem (wyłączenie urządzeń elektrycznych, zamknięcie okien, zamknięcie drzwi na klucz) i pozostawienia klucza dyżurującemu wychowawcy – Internat nie odpowiada za rzeczy osobiste wychowanków;
16. dbania o sprzęt i urządzenia znajdujące się w Internacie;
17. informowania dyżurującego wychowawcę o dostrzeżonych defektach sprzętu użytkowego, awarii urządzeń elektrycznych i wodociągowych oraz innych przypadkach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia;
18. informowania dyżurującego wychowawcę o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim;
19. przedłożenia i uaktualniania planu szkolnych zajęć lekcyjnych i wszelkich zajęć pozalekcyjnych;
20. podporządkowania się bieżącym zarządzeniom i poleceniom wychowawców i Dyrektora;
21. zgłaszania dyżurującemu wychowawcy wyjść i wyjazdów i terminów powrotu do Internatu;
22. przestrzegania na co dzień reguł dobrego wychowania oraz okazywania szacunku pracownikom Internatu;
23. dbania o dobre imię Internatu i godne go reprezentowanie.

§ 12.

W Internacie zabrania się:

1. spożywania alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających, dopalaczy, przebywania pod ich wpływem oraz przechowywania ich w pomieszczeniach Internatu;
2. eksponowania przedmiotów reklamujących napoje alkoholowe, inne używki oraz wulgarne treści;
3. przyjmowania leków bez wiedzy dyżurującego wychowawcy i wyraźnych wskazań lekarza;
4. siadania i stawania na parapetach, wychylania się i wychodzenia przez okna, chodzenia po gzymsie budynku, zjeżdżania po poręczach;
5. przywożenia i korzystania w Internacie z kuchenek i piecyków gazowych, elektrycznych i mikrofalowych oraz grzałek i grzejników elektrycznych;
6. przyjmowania gości bez wiedzy i zgody dyżurującego wychowawcy oraz osób będących pod wpływem środków odurzających;

7. oglądania filmów cechujących się brutalnością przekazu i filmów o tematyce pornograficznej;
8. niezgodnego z prawem korzystania ze sprzętu komputerowego;
9. głośnego słuchania muzyki oraz głośnego zachowania się podczas nauki własnej;
10. zakłócania spokoju współmieszkańców;
11. zakłócania ciszy nocnej;
12. przebywania w porze nocnej poza Internatem;
13. przebywania w pokoju innego wychowanka podczas nauki własnej bez zgody dyżurującego wychowawcy;
14. przebywania w pokoju innego wychowanka podczas ciszy nocnej;
15. samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania oraz przenoszenia mebli i innych sprzętów w Internacie (w obrębie zamieszkiwanego pokoju oraz poza nim);
16. zamykania drzwi do pokoi mieszkalnych podczas nauki własnej;
17. pozostawiania kluczy w zamkach, przy zamkniętych od wewnątrz drzwiach do pokoi mieszkalnych;
18. używania otwartego ognia;
19. niszczenia sprzętów będących własnością Internatu oraz innych współmieszkańców;
20. dokonywania samodzielnych napraw urządzeń i instalacji w pomieszczeniach Internatu, manipulacji przy przewodach elektrycznych, wodociągowych i internetowych;
21. pozostawiania w pokojach drogocennych przedmiotów oraz większych sum pieniędzy (pracownicy Internatu nie odpowiadają za ich bezpieczeństwo);
22. filmowania, nagrywania oraz rozpowszechniania materiałów audiowizualnych bez wiedzy i zgody osób, których nagrania dotyczą;
23. dorabiania kluczy do pomieszczeń Internatu na własny użytek;
24. przetrzymywania na terenie Internatu zwierząt;
25. pozostawiania w pokojach mieszkalnych prywatnych rzeczy po zakończeniu roku szkolnego;
26. przywłaszczania cudzego mienia;
27. samodzielnego mocowania dekoracji na ścianach oraz malowania, rysowania, naklejania na ścianach, drzwiach, meblach oraz innych sprzętach Internatu – bez uzgodnienia tego z wychowawcą lub Dyrektorem;
28. używania wulgarnego słownictwa;
29. samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia – niepotwierdzonego przez rodzica.

Rozdział 8

Wyróżnienia i nagrody

§ 13.

1. Za wzorowe zachowanie i przykładową postawę wychowanek może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy grupy;
 - 2) pochwałę Wicedyrektora Szkoły;
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły;
 - 4) list gratulacyjny do Rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową.

Rozdział 9

Kary

§ 14.

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego w Internacie oraz nieprzestrzeganie regulaminu przez wychowanka przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy;
 - 2) upomnienie wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) nagana wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 4) wniosek do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania;
 - 5) nagana Wicedyrektora Szkoły;
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 7) warunkowe pozostawienie w Internacie z możliwością usunięcia w przypadku kolejnego wykroczenia lub nie przestrzegania Regulaminu Internatu;
 - 8) usunięcie wychowanka Internatu.
2. Karę udziela się po uprzednim wysłuchaniu wychowanka, przy czym gradacja kar nie musi być zachowana.
3. Wychowanek może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Regulaminu oraz ustalonych zasad dotyczących mieszkania w Internacie, a w szczególności za:
- 1) lekceważenie przepisów BHP i ppoż.;
 - 2) lekceważenie i zaniebywanie obowiązków szkolnych i obowiązków wychowanka Internatu;
 - 3) lekceważący stosunek do pracowników Internatu, wyrażający się w niewłaściwych słowach lub czynach;
 - 4) palenie papierosów;
 - 5) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem;
 - 6) używanie, posiadanie, rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,;
 - 7) przebywanie w porze nocnej w pokoju innych współmieszkańców;
 - 8) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami w Internacie i poza nim;
 - 9) zachowanie agresywne, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 10) używanie wulgarnego słownictwa;
 - 11) naruszenie organizacji dnia;
 - 12) niestosowanie się do obowiązujących zakazów i poleceń Dyrektora i wychowawców oraz brak poprawy w tym względzie;
 - 13) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu;
 - 14) niestosowanie się do obowiązujących w Internacie zasad.
4. Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Internatu może nastąpić w przypadku:
- 1) rażącego łamania zapisów Regulaminu oraz zasad obowiązujących na terenie Internatu lub drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w Internacie;
 - 2) popełnienia czynu o charakterze chuligańskim na terenie Internatu lub poza nim potwierdzonego przez policję lub sąd;
 - 3) niewłaściwego bądź agresywnego zachowania narażającego zdrowie lub życie ludzkie (agresja słowna, fizyczna, psychiczna);
 - 4) używania, posiadania, wnoszenia na teren Internatu, rozprowadzania narkotyków, dopalaczy, alkoholu lub innych środków odurzających
 - 5) kradzieży, zniszczenia mienia Internatu;
 - 6) nieregulowania opłat pobieranych w związku z zamieszkaniem w Internacie.

Rozdział 10

Zasady zakwaterowania w Internacie

§ 15.

1. O przydziale miejsca w Internacie decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy wychowanków przyjętych do szkoły.

2. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup, zgodnie z przydziałem dokonany przez Wicedyrektora Szkoły.
3. Wychowankom przysługuje w pokoju łóżko, wydzielone miejsce do odrabiania lekcji oraz szafa do wspólnego użytku z innymi mieszkańcami pokoju.
4. Przeniesienie wychowanka do innego pokoju jest możliwe za zgodą wychowawcy grupy.

Rozdział 11

Stołówka

§ 16.

1. Przy internacie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w internacie oraz uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy. Zasady jej funkcjonowania określa Regulamin Stołówki.
2. Odpłatność za wyżywienie ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkół mogą korzystać z posiłków przyrządzonych w stołówce internackiej, pokrywając pełne ich koszty

Rozdział 12

Dokumentacja Internatu

§ 17.

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Dzienniki zajęć wychowawczych.
2. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą.
3. Roczny plan pracy internatu.
4. Księgę wychowanków.
5. Książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu.
6. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców.
7. Inne dokumenty i rejestry wynikające z okresowych lub bieżących potrzeb.

Rozdział 13

Zasady i procedury obowiązujące w Internacie

§ 18.

Zasady wyjść i wyjazdów poza Internat.

1. Każdy wyjazd i wyjście wychowanka poza Internat wymaga uzgodnienia z dyżurującym wychowawcą.
2. Wychowanek ma obowiązek podać planowany termin swego powrotu.
3. Ze względów bezpieczeństwa, każdy wyjazd i wyjście wychowanka poza Internat (za wyjątkiem wyjścia do szkoły), wymaga odnotowania w Zeszycie wyjść i wyjazdów.
4. W Zeszycie wyjść i wyjazdów odnotowuje się:
 - 1) nazwisko i imię wychowanka;
 - 2) datę i godzinę wyjścia/wyjazdu;
 - 3) cel wyjścia/wyjazdu;
 - 4) planowany termin powrotu;
 - 5) podpis wychowawcy.
5. Wyjścia wychowanków do szkoły odnotowywane są przez wychowawcę w Zeszycie obecności.
6. W Zeszycie obecności odnotowuje się:
 - 1) nazwisko i imię wychowawcy, datę i godziny jego dyżuru;
 - 2) nazwisko i imię wychowanka;

- 3) godzinę wyjścia/powrotu wychowanka ze szkoły;
- 4) obecność oraz przyczynę nieobecności każdego z wychowanków.
7. W przypadku zmiany terminu powrotu do Internatu, należy zgłosić ten fakt najpóźniej w dniu, który w Zeszycie wyjść i wyjazdów został podany jako dzień powrotu.
8. Należy zgłaszać każdą dłuższą nieobecność w Internacie i podawać jej przyczynę oraz przewidziany termin powrotu, który powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21.00 wyznaczonego dnia.
9. Wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00 z wyjątkiem sytuacji gdy wychowawca lub Dyrektor zadecydują inaczej.
10. Zgoda na wyjazd wychowanka organizowany przez szkołę (np. wycieczka) musi zostać potwierdzona przez rodzica u dyżurującego wychowawcy.
11. W przypadku, gdy wychowanek samowolnie opuści Internat (bez wiedzy lub zgody wychowawcy), Dyrektor i dyżurujący wychowawca nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

§ 19.

Organizacja dnia.

1. Rozkład dnia uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
2. Szczegółowy rozkład dnia dostosowany jest do rozkładu zajęć szkolnych i pozaszkolnych wychowanków.
3. Ramowy rozkład dnia w dniach nauki szkolnej:
 - 6.00 – pobudka;
 - 6.00 – 7.50 – toaleta poranna, śniadanie, porządkowanie pokoi, wyjście na zajęcia lekcyjne;
 - 8.00 – 16.00 – zajęcia lekcyjne, czas wolny;
 - 13.00 – 15.00 – obiad
 - 16.00 – 17.00 – nauka własna;
 - 17.00 – 17.30 - kolacja
 - 17.30 – 18.30 – nauka własna;
 - 18.30 – 21.00 – czas wolny, zajęcia własne, zajęcia wychowawcze, zajęcia w grupach i sekcjach, zebrania;
 - 21.00 – 21.30 – porządkowanie pokoi mieszkalnych;
 - 21.30 – 22.00 – toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej;
 - 22.00 – 6.00 – gaszenie świateł, cisza nocna.
4. Ramowy rozkład dnia wyjazdowego:
 - 6.00 – pobudka;
 - 6.00 – 7.50 – toaleta poranna, śniadanie, porządkowanie pokoi, wyjście na zajęcia lekcyjne;
 - 8.00 – 16.00 – zajęcia lekcyjne, czas wolny;
 - 13.00 – 15.00 – obiad;
 - 16.00 – 17.00 – porządkowanie pokoi mieszkalnych przed wyjazdem do domu;
 - do 17.00 – wyjazd do domu.
5. Ramowy rozkład dnia w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych:
 - 8.00 – 9.00 – pobudka;
 - 8.00 – 9.30 – toaleta poranna, porządkowanie pokoi;
 - 9.30 – 16.00 – czas wolny, zajęcia własne, zajęcia wychowawcze, zajęcia w grupach i sekcjach, zebrania;
 - 16.00 – 18.30 – nauka własna;

- 18.30 – 21.00 – czas wolny, zajęcia własne, zajęcia wychowawcze, zajęcia w grupach i sekcjach, zebrania;
20.00 – 21.00 – porządkowanie pokoi mieszkalnych;
21.00 – 22.00 – toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej;
22.00 – 6.00 – gaszenie świateł, cisza nocna.

§ 20.

Nauka własna.

1. Nauka własna odbywa się w godzinach 16.00 – 17.00 oraz 17.30 – 18.30.
2. W przypadku uczęszczania na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, czas nauki uzgadniany jest indywidualnie z wychowawcą grupy lub z dyżurującym wychowawcą.
3. Obecność wszystkich wychowanków w Internacie podczas nauki jest obowiązkowa, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z dyżurującym wychowawcą.
4. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględne zachowanie ciszy oraz zakaz zamykania się w pokojach.
5. Podczas nauki wychowanek może przebywać w swoim pokoju lub w pokoju wskazanym przez dyżurującą wychowawcę.
6. Wychowanek powinien racjonalnie wykorzystać czas przeznaczony na naukę.
7. Czas nauki własnej może zostać wydłużony decyzją dyżurującego wychowawcy, rodziców wychowanka lub Zespołu wychowawczego Internatu.

§ 21.

Zasady przebywania wychowanka w pokoju innych mieszkańców.

1. Wychowanek może przebywać w pokoju innych mieszkańców tylko w obecności jego lokatorów.
2. Wychowankowie mają zakaz zamykania drzwi na klucz od wewnątrz, stwarzania intymnych sytuacji oraz podejmowania działań zakazanych na terenie Internatu.
3. Wychowawca może kontrolować pokój co jakiś czas.
4. Za niewłaściwe zachowanie wychowanek może być pozbawiony możliwości odwiedzin kolegów.
5. Wychowanek nie może przebywać w pokoju innych mieszkańców w porze nocnej od 22.00 do 6.00.

§ 22.

Zasady przyjmowania gości (osób odwiedzających).

1. Gości można przyjmować wyłącznie za wiedzą i zgodą dyżurującego wychowawcy, w zamieszkiwanym pokoju lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez wychowawcę.
2. Dyżurujący wychowawca wpisuje gościa do Zeszytu gości.
3. W Zeszycie gości odnotowuje się: datę odwiedzin, imię i nazwisko gościa, nazwisko i imię wychowanka przyjmującego gościa, cel odwiedzin, godziny odwiedzin (od-do), podpis wychowawcy.
4. Za gościa uznaje się członków rodziny wychowanka oraz osoby niespokrewnione.
5. Wizyta nie może zakłócać ustalonego porządku dnia (nauka własna, zajęcia harmonogramowe).
6. Wychowanek, do którego przychodzą odwiedzający, ma obowiązek zadbać o ich właściwe zachowanie się na terenie Internatu.
7. W przypadku, gdy odwiedzający złamie zasady przyjęte w Internacie, może zostać zobligowany do opuszczenia budynku, a wychowanek którego odwiedzał, może zostać czasowo pozbawiony prawa przyjmowania gości.

8. Ze względów organizacyjnych dyżurujący wychowawca może wyprosić gości z Internatu, bądź zakazać im pozostania na jego terenie w określonym czasie.
9. Rodzice wychowanka przyjmującego gości ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne, wyrządzone przez nich szkody.
10. Odwiedzający mogą przebywać na terenie Internatu maksymalnie do godziny 21.00.
11. Osoby będące pod wpływem alkoholu, bądź innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren Internatu.

§ 23.

Zasady korzystania ze sprzętów w Internacie.

1. Wychowanek ma prawo posiadać na terenie Internatu sprzęt będący jego własnością.
2. O przywiezionym sprzęcie należy poinformować wychowawcę.
3. Sprzęty, które wychowankowie mogą posiadać na terenie Internatu: suszarka do włosów, prostownica, sprzęt grający, żelazko.
4. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualną kradzież lub zniszczenie wyżej wymienionych sprzętów.
5. Sprzęt przywieziony do Internatu należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, z podstawowymi zasadami BHP i ppoż. oraz w miejscu do tego wyznaczonym.
6. Całkowitą odpowiedzialność za sprzęty ponoszą wychowankowie oraz ich rodzice.
7. Przed opuszczeniem pokoju należy dopilnować, aby wszystkie sprzęty elektryczne zostały odłączone od zasilania.
8. W przypadku niewłaściwego korzystania przez wychowanka z wymienionych sprzętów, może zostać on pozbawiony prawa posiadania ich w Internacie.

§ 24.

Zasady korzystania z aneksu kuchennego.

1. Pomieszczenie, ze względu na bezpieczeństwo sprzętu, jaki się w nim znajduje, jest zamykane na klucz.
2. Klucz do pomieszczenia wydaje dyżurujący wychowawca.
3. Dyżurujący wychowawca na prośbę wychowanka może udzielić mu instruktażu korzystania ze sprzętów znajdujących się w aneksie kuchennym.
4. Wychowanek pobierający klucz do pomieszczenia odpowiada za bezpieczeństwo sprzętu (lodówka, kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, czajnik bezprzewodowy, piekarnik) i porządek w tym pomieszczeniu:
 - 1) lodówka:
 - a) żywność znajdująca się w lodówce musi być świeża, przydatna do spożycia i przechowywana w pojemnikach,
 - b) wychowankowie przechowujący żywność w lodówce zobowiązani są do opisania pojemników, w których znajduje się żywność,
 - c) wychowankowie mają obowiązek dbać o czystość lodówki,
 - 2) kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, czajnik bezprzewodowy, piekarnik – korzystanie z nich musi być zgodne z instrukcją obsługi oraz zasadami BHP i ppoż..
5. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia wychowanek ma obowiązek pozostawić go w czystości, wyłączyć sprzęt, zabezpieczyć pomieszczenie i oddać klucz dyżurującemu wychowawcy.
6. Zabrania się dokonywania napraw sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu.
7. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać wychowawcy.
8. Z pomieszczenia można korzystać maksymalnie do godziny 22.00.

9. Rodzice wychowanka korzystającego z pomieszczenia kuchennego ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne, wyrządzone przez niego szkody.

§ 25.

Zasady korzystania z łazienki.

1. Wychowanek ma obowiązek zadbać o czystość w tym pomieszczeniu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo wychowanków w czasie kąpieli, wskazane jest, aby w łazience przebywały co najmniej dwie osoby.
3. Czas korzystania z łazienki to jednorazowo maksymalnie do 20 minut.
4. Z prysznicu można korzystać od 6.00 do 22.00 z wyłączeniem godzin przeznaczonych na realizację zajęć harmonogramowych.
5. Korzystanie z łazienki po godzinie 22.00 może się odbywać wyłącznie za zgodą dyżurującego wychowawcy i maksymalnie do godziny 23.00.
6. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia wychowanek ma obowiązek posprzątać po sobie.

§ 26.

Zasady posiadania w Internacie przenośnego sprzętu komputerowego.

1. Do posiadania w Internacie przenośnego sprzętu komputerowego uprawnieni są wychowankowie, którzy przestrzegają ustalonych w Internacie zasad oraz cechują się pozytywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych.
 - 1) Wychowanek wraz z rodzicami musi poinformować Dyrektora lub wychowawcę o przywiezieniu do Internatu w/w sprzętu.
 - 2) W Internacie można posiadać jedynie przenośny sprzęt komputerowy.
 - 3) Z komputera można korzystać w godzinach od 6.00 do 22.00 z wyłączeniem godzin przeznaczonych na zajęcia szkolne, naukę własną i zajęcia harmonogramowe, odpoczynek nocny.
 - 4) Zabezpieczony hasłem komputer może być przechowywany w pokoju wychowawców na prośbę wychowanka lub jego rodzica.
 - 5) Komputer może pozostać w pokoju mieszkalnym w porze nocnej, jeżeli rodzice wszystkich mieszkańców danego pokoju, wyrażą na to pisemną zgodę.
 - 6) Właściciel sprzętu ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo sprzętu w czasie jego użytkowania i przechowywania w pokoju mieszkalnym.
 - 7) Prawo do korzystania z komputera posiada jego właściciel.
 - 8) Korzystanie z komputera przez inne osoby jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą i w obecności jego właściciela.
 - 9) Wyjeżdżając do domu wychowanek ma obowiązek zabrać sprzęt komputerowy ze sobą.
 - 10) Prawo do posiadania prywatnego sprzętu komputerowego w pokoju w porze nocnej może zostać zawieszona, w sytuacjach złamania przez wychowanka ustalonych zasad lub nagannego zachowania.
 - 11) Wychowawca nie zabezpiecza dostępu i nie odpowiada za treści z jakimi wychowanek ma kontakt w przypadku gdy jego komputer posiada dostęp do internetu.
 - 12) Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualną kradzież lub zniszczenie sprzętu należącego do wychowanka.

§ 27.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

1. Wychowanek pamiętaj:
 - 1) korzystaj z oprogramowania antywirusowego;
 - 2) otwieraj wiadomości tylko od znanych osób;
 - 3) ostrożnie pobieraj pliki z sieci;

- 4) unikaj klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach e-mail;
- 5) nigdy nie podawaj w Internecie swojego prawdziwego imienia i nazwiska - posługuj się nickiem, czyli pseudonimem, internetową ksywką;
- 6) nigdy nie podawaj osobom poznanym w Internecie swojego adresu domowego, numeru telefonu i innych tego typu informacji - nie możesz mieć pewności, z kim naprawdę rozmawiasz;
- 7) nie podawaj w sieci danych osobowych ani haseł, nie wysyłaj swoich zdjęć;
- 8) jeżeli wiadomość, którą otrzymałeś, jest wulgarna lub niepokojąca, nie odpowiadaj na nią - pokaż ją swoim rodzicom lub innej zaufanej osobie dorosłej;
- 9) chroń swoje konta na serwisach społecznościowych;
- 10) stosuj trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją liter i cyfr;
- 11) hasła są tajne i nie powinno się ich podawać nikomu - dbaj o swoje hasło jak o największą tajemnicę;
- 12) jeżeli musisz w Internecie wybrać jakieś hasło, pamiętaj, żeby nie było ono łatwe do odgadnięcia i strzeż go jak oka w głowie;
- 13) czytaj regulaminy;
- 14) Internet to skarbnica wiedzy, ale pamiętaj, że nie wszystkie informacje, które w nim znajdziesz, muszą być prawdziwe - staraj się zawsze sprawdzić wiarygodność informacji;
- 15) szanuj innych użytkowników Internetu - traktuj ich tak, jak chcesz, żeby oni traktowali ciebie;
- 16) szanuj prawo własności w Sieci - jeżeli posługujesz się materiałami znalezionymi w Internecie, zawsze podawaj źródło ich pochodzenia;
- 17) spotkania z osobami poznanymi w Internecie mogą być niebezpieczne;
- 18) jeżeli planujesz spotkanie z internetowym znajomym, pamiętaj aby zawsze skonsultować to z rodzicami;
- 19) na spotkania umawiaj się tylko w miejscach publicznych i idź na nie w towarzystwie rodziców lub innej zaufanej dorosłej osoby;
- 20) sprawdzaj, czy strona, do której się logujesz, ma zabezpieczenie SSL (np. strona zaczyna się od <https://> a nie <http://>);
- 21) osoba po drugiej stronie nie musi być tym, za kogo się podaje;
- 22) nie spędzaj całego wolnego czasu przy komputerze - ustal sobie limit czasu, który poświęcasz komputerowi i staraj się go nie przekraczać;
- 23) jeżeli chcesz coś kupić w Internecie, zawsze skonsultuj się z rodzicami – nigdy nie podawaj numeru karty kredytowej, nie wypełniaj internetowych formularzy bez wiedzy i zgody rodziców.

§ 28.

Zamykanie i otwieranie pokoi mieszkalnych oraz wydawanie kluczy.

1. Za zabezpieczenie pokoju mieszkalnego odpowiada wychowanek.
2. Po otwarciu lub zamknięciu pokoju, klucz należy odnieść do pokoju wychowawców (maksymalnie do godziny 21.00). Klucz nie może pozostać w pokoju na noc.
3. Klucze nie służą do zamykania się w pokojach od wewnątrz.
4. W sytuacjach wymagających wejścia do pokoju wychowawcy lub pracownika obsługi podczas nieobecności jego mieszkańców, korzystają oni z kluczy zapasowych. Wejście takie odbywa się przy towarzyszeniu drugiej osoby (pracownika, wychowawcy, innego wychowanka) i może nastąpić na przykład w sytuacjach wymagających zabezpieczenia okien, kontroli grzejników, sprawdzenia czy wszystkie sprzęty elektryczne są wyłączone.
5. Klucze do pokoi mieszkalnych pozostają cały czas na terenie Internatu – nie można ich zabierać ze sobą wychodząc poza Internat.
6. Za zgubienie klucza należy wnieść opłatę w kwocie 40,00 zł.

§ 29.

Procedura postępowania pracownika względem wychowanka przejawiającego objawy chorobowe.

1. Stany nagłe – gdy stan zdrowia wychowanka wymaga natychmiastowej interwencji.
 - 1) Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) oraz wezwanie karetki pogotowia ratunkowego.
 - 2) Poinformowanie rodziców wychowanka i Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 3) Stosowanie się do zaleceń lekarza.
 - 4) Poinformowanie rodziców o stanie zdrowia wychowanka i zobowiązanie ich do odebrania go z Internatu, jeżeli po interwencji lekarza pozostał on w placówce.
 - 5) Do czasu przybycia rodziców wychowanek zostaje pod stałą opieką pracownika Internatu.
 - 6) Odbiór wychowanka potwierdzany jest pisemnie (załącznik 1) przez rodziców lub osobę przez nich wskazaną podczas rozmowy.
2. Inne problemy zdrowotne zgłaszane przez wychowanków.
 - 1) Dyżurujący wychowawca, po rozmowie z wychowankiem zawiadamia Dyrektora i rodziców o konieczności odbycia konsultacji lekarskiej.
 - 2) Zobowiązanie rodziców do odebrania wychowanka z placówki.
 - 3) Do czasu przyjazdu rodziców, wychowanek przebywa w izolatce.
 - 4) Odbiór wychowanka potwierdzany jest pisemnie (załącznik 1) przez rodziców lub osobę przez nich wskazaną podczas rozmowy.
3. Podawanie leków wychowankom z chorobą przewlekłą.
 - 1) Przedłożenie Dyrektorowi:
 - a) informacji, na jaką chorobę choruje;
 - b) informacji, jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania),
 - 2) Zlecenia lekarskiego.
 - 3) Pisemne wyrażenie zgody przez nauczycieli podejmujących się zadania podawania leków wychowankowi.
 - 4) Pisemne upoważnienie nauczycieli przez rodziców, do podawania wychowankowi leków.
 - 5) Poinstruowanie przez rodziców osób przyjmujących zadanie podawania leków wychowankowi, co do sposobu wykonania tego zadania.
4. UWAGA:
 - 1) Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda wychowawcy Internatu i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy pisemnej między rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przewlekle chorego, a pracownikiem placówki.
 - 2) Procedura stosowana jest jednakowo w przypadku wychowanków niepełnoletnich, jak i pełnoletnich.

§ 30.

Procedura przechowywania i podawania leków w internacie

1. Za przechowywanie i przyjmowanie przez wychowanka leków zgodnie z zaleceniami lekarza odpowiedzialny jest wychowawca dyżurujący.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków, którzy zażywają leki wyrażają pisemną zgodę na nadzorowanie przez wychowawcę przyjmowania tych leków.
3. Leki przechowywane są w zamkniętej apteczce w pokoju wychowawców w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
4. Przyjmowanie przez wychowanka leków zaleconych przez lekarza jest każdorazowo nadzorowane przez wychowawcę i rejestrowane w zeszycie.

§ 31.

Procedura postępowania na okoliczność udzielania informacji o placówce i wychowankach

1. Do dokumentacji wychowanka mają dostęp:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy
 - b. wicedyrektor
 - c. wychowawcy
 - d. pedagog
 - e. księgowość
2. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków mają prawo uzyskania informacji dotyczącej zachowania wychowanków.
3. Osoby korzystające z dokumentacji ucznia zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.
4. Osobom postronnym oraz rodzicom pozbawionym władzy rodzicielskiej nie udziela się informacji o wychowanku.
5. Osobą kompetentną do udzielania informacji o placówce jest Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.
6. Informacji bieżących o wychowanku udziela się w rozmowie bezpośredniej z wyłączeniem obecności osób trzecich. W związku z dużą odległością od miejsca zamieszkania wychowanków informacji rodzicom/opiekunom prawnym wychowanków udziela się również przez telefon.
7. Z każdej rozmowy telefonicznej sporządzona zostaje notatka.

§ 32.

Procedura informowania szkoły przez wychowawcę o nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

1. Ustalenie przyczyn rezygnacji wychowanka z wyjścia na zajęcia lekcyjne.
2. Poinformowanie o zaistniałej sytuacji rodziców wychowanka.
3. Poinformowanie szkoły o nieobecności wychowanka na zajęciach lekcyjnych w dniu nieobecności, wraz z podaniem przyczyny i czasu nieobecności.
4. Wpis do dokumentacji wychowawczej.

§ 33.

Procedura postępowania wychowawcy względem wychowanka, który nie wrócił do Internatu w wyznaczonym terminie lub samowolnie oddalił się od Internatu (bez zgody lub wiedzy wychowawcy)

1. Próba telefonicznego skontaktowania się z wychowankiem, jeżeli nie wrócił on po zajęciach lekcyjnych lub w czasie wyznaczonym przed godziną 21.00.
2. Oczekiwanie na jego powrót maksymalnie do godziny 21.30.
3. Jeżeli wychowanek nie wróci do godziny 21.30, gdy czas powrotu wyznaczył najpóźniej na 21.00 - poinformowanie rodziców i Dyrektora o zdarzeniu.
4. Zobligowanie rodziców do podejmowania prób skontaktowania się z dzieckiem.
5. Pozostanie w stałym kontakcie z rodzicami i Dyrektorem, do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
6. Po powrocie wychowanka do Internatu – przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej.
7. Wpis do dokumentacji wychowawczej. Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.
8. Względem wychowanka stosuje się kary i ograniczenia ustalone przez Zespół wychowawczy Internatu.
9. Wychowanek i jego rodzice informowani są przez wychowawcę grupy o konsekwencjach zdarzenia niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 34.

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku agresywnego zachowania wychowanka w Internacie.

1. Przerwanie agresywnego zachowania (rozdzielenie stron) lub wezwanie policji (gdy doszło do przemocy fizycznej).
2. W razie potrzeby wezwanie drugiego wychowawcy.
3. Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z wychowankami bezpośrednio po zdarzeniu (najlepiej w obecności drugiego wychowawcy lub Dyrektora), w celu zidentyfikowania ofiary, agresora, świadka, dokonania oceny zdarzenia i wyciągnięcia wniosków.
4. Konfrontacja wychowanków i ustalenie zasad bezpiecznego współżycia na terenie Internatu i poza nim – przed rozejściem się wychowanków należy dokładnie wyjaśnić całą sytuację.
5. Poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora.
6. Poinformowanie rodziców wychowanków o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach.
7. Wpis do dokumentacji wychowawczej. Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.
8. Względem wychowanków stosuje się kary i ograniczenia ustalone przez Zespół wychowawczy Internatu.
9. Wychowankowie i ich rodzice informowani są przez wychowawcę grupy o konsekwencjach zdarzenia niezwłocznie po ich ustaleniu.
10. Z wychowankiem może zostać spisany kontrakt określający obowiązki w zakresie realizacji i monitorowania dokonanych ustaleń.
11. Każdy pracownik ma obowiązek przerwać agresywne zachowanie lub wezwać policję, a następnie poinformować o tym dyżurującego wychowawcę, który podejmie dalsze działania wynikające z powyższej procedury.

§ 35.

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku, gdy podejrzewa on, że na terenie Internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, innych środków odurzających

1. Wezwanie drugiego wychowawcy Internatu.
2. Odizolowanie wychowanka od reszty grupy – nie pozostawianie go samego i stworzenie mu warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Podjęcie działań zmierzających do stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia:
 - 1) Rozmowa orientacyjna z wychowankiem.
 - 2) W przypadku utrudnionego kontaktu z wychowankiem – rozmowa orientacyjna z pozostałymi wychowankami – ewentualnymi świadkami zdarzenia.
 - 3) Poinformowanie o swoich przypuszczeniach dyrektora.
 - 4) Ewentualnie udzielenie pomocy medycznej:
 - a) lekarza wzywamy, jeżeli jest zagrożone życie lub zdrowie ucznia;
 - b) policję możemy wezwać aby sporządziła notatkę;
 - c) policję wzywamy, jeżeli uczeń popełnił czyn karalny lub jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że ten czyn popełnił.
4. Powiadomienie o zdarzeniu rodziców wychowanka i zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania go z Internatu – odbiór potwierdzany jest pisemnie (załącznik 1) przez rodziców lub osobę przez nich wskazaną podczas rozmowy.
5. Wpis do dokumentacji wychowawczej. Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.

6. Względem wychowanka stosuje się kary i ograniczenia ustalone przez Zespół wychowawczy Internatu.
7. Wychowanek i jego rodzice informowani są przez wychowawcę grupy o konsekwencjach zdarzenia, niezwłocznie po ich ustaleniu.
8. Z wychowankiem może zostać spisany kontrakt określający obowiązki w zakresie realizacji i monitorowania dokonanych ustaleń.

§ 36.

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku popełnienia przez wychowanka czynu karalnego.

1. Postępowanie wobec wychowanka - sprawcy czynu karalnego (13-17 r.ż.) lub przestępstwa (powyżej 17 r.ż.).
 - 1) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - 2) Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora i rodziców wychowanka – sprawcy czynu.
 - 3) Niezwłoczne powiadomienie policji – jeżeli tożsamość sprawcy jest znana oraz jeżeli sprawca nie został zidentyfikowany.
 - 4) Zatrzymanie wychowanka - sprawcy w Internacie do czasu przyjazdu policji.
 - 5) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. nóż porzucony przez sprawcę rozboju, porzucony przedmiot pochodzący z kradzieży).
 - 6) Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.
2. Postępowanie wobec wychowanka – ofiary czynu karalnego.
 - 1) Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
 - 2) Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora i rodziców wychowanka.
 - 3) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - 4) Niezwłoczne powiadomienie policji.
 - 5) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. nóż porzucony przez sprawcę rozboju, porzucony przedmiot pochodzący z kradzieży).
 - 6) Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.
 - 7) Uwaga: każdy pracownik ma obowiązek udzielić pomocy poszkodowanemu, a o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować dyżurującego wychowawcę i Dyrektora, którzy podejmują dalsze działania wynikające z powyższej procedury.

§ 37.

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku palenia przez wychowanka papierosów na terenie Internatu lub w miejscu publicznym.

1. Rozmowa wyjaśniająca z wychowankiem.
2. Wpis do dokumentacji wychowawczej. Sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi.
3. Rozmowa z rodzicami celem wzmocnienia oddziaływań wychowawczych.
4. Każdy pracownik, który dostrzeże wychowanka palącego papierosy na terenie Internatu lub w jego obejściu (miejsce publiczne) ma obowiązek poinformować o tym dyżurującego wychowawcę lub Dyrektora, który podejmie dalsze działania wynikające z powyższej procedury.
6. W ramach profilaktyki palenia papierosów, na terenie placówki prowadzone będą kontrole pomieszczeń, w których dochodzi do palenia papierosów (łazienki, toalety, pokoje mieszkalne, wejścia do budynku i inne).

7. Za palenie papierosów w miejscach publicznych może zostać nałożona kara grzywny.
8. Palenie papierosów w miejscu publicznym jest wykroczeniem, jeżeli czynu dopuszcza się osoba, która ukończyła 17 lat.
9. Palenie papierosów w miejscu publicznym jest przejawem demoralizacji, jeżeli czynu dopuszcza się osoba, która nie ukończyła jeszcze 17 lat.

§ 38.

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku zniszczenia mienia przez wychowanka.

1. Jeżeli sprawca jest znany:
 - 1) zatrzymanie sprawcy i ustalenie świadków zdarzenia;
 - 2) powiadomienie Dyrektora i rodziców;
 - 3) wpis do dokumentacji wychowawczej;
 - 4) sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2) i przekazanie jej Dyrektorowi;
 - 5) wychowanek zobowiązany jest do usunięcia szkody lub odkupienia zniszczonego mienia – rodzice sprawcy ponoszą konsekwencje materialne za wyrządzone przez ich dziecko szkody;
2. Jeżeli sprawca nie jest znany:
 - 1) powiadomienie Dyrektora o zauważonym zniszczeniu;
 - 2) ustalenie świadków zdarzenia i sprawcy.
 - 3) Jeżeli zidentyfikowanym sprawcą jest wychowanek:
 - a) wychowanek zobowiązany jest do usunięcia szkody lub odkupienia zniszczonego mienia – rodzice sprawcy ponoszą konsekwencje materialne za wyrządzone przez ich dziecko straty;
 - b) rozmowa z rodzicami na temat szkody dokonanej przez wychowanka;
 - x) wpis do dokumentacji wychowawczej.
- 4) Jeżeli sprawcy nie uda się zidentyfikować – podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu przez Dyrektora.

§ 39.

Procedura postępowania wychowawcy w sytuacji cyberprzemocy.

1. Ujawnienie cyberprzemocy.
2. Przeprowadzenie rozmowy z ofiarą cyberprzemocy:
 - 1) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wsparcia, porady);
 - 2) ustalenie okoliczności zdarzenia – ustalenie sprawcy, świadków oraz zabezpieczenie dowodów jeżeli jest to możliwe.
3. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:
 - 1) przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej i ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - 2) zobowiązanie wychowanka do zaprzestania dalszego działania i usunięcia szkodliwych materiałów z sieci;
 - 3) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wpis do dokumentacji wychowawczej oraz sporządzenie notatki ze zdarzenia (załącznik 2).
5. Przekazanie notatki i poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora – wspólna analiza zdarzenia.
6. Poinformowanie rodziców wychowanków (ofiary i sprawcy) o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach.
7. Powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego o zaistniałym zdarzeniu – jeżeli tożsamość sprawcy jest znana oraz jeżeli sprawca nie został zidentyfikowany.
8. Względem sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary i ograniczenia ustalone przez Zespół Wychowawczy Internatu.
9. Wychowanek – sprawca cyberprzemocy i jego rodzice informowani są przez wychowawcę grupy o konsekwencjach zaistniałej sytuacji niezwłocznie po ich ustaleniu.

10. Z wychowankiem – sprawcą cyberprzemocy może zostać spisany kontrakt określający obowiązki wychowanka, jego rodziców i wychowawcy w zakresie realizacji i monitorowania dokonanych ustaleń.

11. Przypadki cyberprzemocy Dyrektor niezwłocznie zgłasza do organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na ustalonym formularzu (załącznik 4) – drogą elektroniczną (scan formularza z podpisem Dyrektora) na adres: kuratorium@ko.rzeszow.pl lub faksem na numer: 17 867-19-54.

12. W przypadku cyberprzemocy w stosunku do dzieci czyli osób poniżej 18 roku życia wszystkie działania prawne realizują rodzice.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa szkolnego i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

2. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju.

3. Każda osoba mieszkająca w Internacie jest zobowiązana przestrzegać Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii wprowadzone zarządzeniem nr 19/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2021r.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Potwierdzenie odbioru wychowanka (druk).

Załącznik 2 Notatka ze zdarzenia (druk).

Załącznik 3 Notatka z rozmowy z rodzicami wychowanka (druk).

Załącznik 4 Karta Informacji o wypadku lub niebezpiecznym zdarzeniu na terenie placówki (druk).