



Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy

ul. Rzeszowska 78 39-200 Dębica tel. (14) 6969280 fax (14) 6969285, email: zsz1debica@gmail.com

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓL ZAWODOWYCH
NR 1 IM. JANA PAWŁA II W DĘBICY**

I. CEL PROCEDURY

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów, nauczycieli oraz pracowników obsługi.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.
5. Określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem.

II. PROCEDURA PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA ORAZ PRZEBYWANIA UCZNIÓW W SZKOLE

1. Do szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba trzecia nie może przyjść do szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować dłonie zaraz po wejściu do szkoły.
5. Maseczki/przyłbice należy stosować w przypadku niemożności zachowania dystansu, tj. w miejscach wspólnie użytkowanych (korytarze, szatnie, ubikacje) zwłaszcza w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Uczniowie nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym niepotrzebnych książek, maskotek itp.
7. Przy wejściu do szkoły należy bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk. Zapewniono dodatkowe punkty z płynem do dezynfekcji na poszczególnych piętrach szkoły. Osoby mające przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji powinny natychmiast umyć ręce.
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz osoby trzecie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol na parterze i sekretariat) tylko w sytuacjach koniecznych, zachowując zasady:
 - a) Co najmniej 1,5 m dystansu od pracowników szkoły i uczniów,
 - b) Stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk zaraz po wejściu do szkoły,
 - c) Nie przekraczania obowiązujących stref przebywania osób trzecich (hol na parterze i sekretariat) z wyjątkiem wywiadówek i dni otwartych szkoły dla rodziców.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W razie niepogody zaleca się uczniom w trakcie przerw pozostanie w salach lekcyjnych, aby uniknąć tłoku na korytarzach szkolnych.
2. Obsługa szkoły zobowiązana jest zadbać o utrzymanie czystości w salach, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych oraz do dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i wyłączników, dezynfekując je przynajmniej raz dziennie. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Pracownik odpowiedzialny za utrzymanie porządku, odnotowuje czynność porządkową w harmonogramie utrzymania czystości danego obszaru.

3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłka, skakanki, obcęgi itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
5. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw międzylekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) oraz zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Korzystanie z szatni szkolnej odbywa się w sposób ograniczony. Szatnia zostaje podzielona na dwie strefy. Należy umieścić w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie osób, mogących jednocześnie przebywać w szatni.
2. Korzystając z wieszaków należy przestrzegać 1,5m dystansu.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Bibliotekarz, zobligowany jest do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oraz oznaczania ich datą, kiedy zostały przyjęte.
2. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Powinni zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m).
4. Bibliotekarz umieszcza w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
5. Należy ograniczyć liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. Należy ograniczyć wykorzystanie multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Pracownik biblioteki szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania 2 – dniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów zwracanych do biblioteki przez czytelników.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

7. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

8. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu tego faktu telefonicznie do Powiatowej Stacji Sanepidu lub skorzystania z teleporady u lekarza POZ.

2. Incydent, o którym mowa w ust. 1 należy zgłosić dyrektorowi szkoły w celu umożliwienia ustalenia obszaru, w którym przebywała osoba oraz przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Po zaistniałym incydencie należy ustalić listę pracowników oraz osób trzecich (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba.

4. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

5. Jeżeli u ucznia stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), wówczas:

1) Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (np. gabinet higienistki szkolnej lub ewentualnie - sala zajęć dodatkowych);

2) Nauczyciel, higienistka lub pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki i pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości; 3)

Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;

4) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;

- 5) Jeżeli uczeń przebywający w izolatorium ma gorączkę, należy pouczyć rodziców ucznia niepełnoletniego/ucznia pełnoletniemu o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
- 6) Informację o zachorowaniu ucznia niezwłocznie po otrzymaniu dodatniego wyniku badań przekazują szkole rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni.

Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który po skontaktowaniu się ze szkołą przeprowadza wówczas dochodzenie epidemiologiczne, ustala listę kontaktów osoby zakażonej, a następnie w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

6. Jeżeli u pracownika stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę), wówczas:

- 1) Pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia;
- 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
- 3) Jeżeli pracownik szkoły przebywający w izolatorium ma gorączkę, należy pouczyć go obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami.

COVID-19 - gdzie się zgłosić?

Zadzwoń do swojego lekarza POZ

lub skorzystaj z platformy teleporady - www.gov.pl

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem

DYREKTOR

Bz:ew
mgr Bożena Zielińska

Dębica, dn.

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....

(odpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.**

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Dębica dn.2020r

Imię i nazwisko pracownika

stanowisko.....

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....

(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....

(podpis Pracownika)

Dębica, dn.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

DEKLARACJA UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....

(podpis)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

(podpis)

- **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.**

.....

(podpis)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....

(podpis)

*Załącznik Nr 4
do Procedury bezpieczeństwa na terenie
szkoły w okresie pandemii COVID-19*

Dębica, dn.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

DEKLARACJA UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....

(podpis ucznia)

(podpis ucznia)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

(podpis ucznia)



Procedury bezpiecznego pobytu na czas trwania pandemii COVID-19 na wypadek zakażenia korona wirusem obowiązujący w Internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy

Podstawa prawna:

1. Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dn. 15.05.2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Wytyczne MEN opracowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Ministrem Zdrowia dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2020r. Mają one zastosowanie do organizacji pracy szkół i placówek, w tym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Zasady ogólne :

1. Procedury postępowania na terenie Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy obowiązują wszystkich wychowanków, wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Każdy wychowanek otrzyma drogą elektroniczną „Procedury postępowania w Internacie Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy w czasie pandemii i na wypadek podejrzenia zakażenia korona wirusem.”, zalecenia GIS, MZ, MEN oraz „Deklarację rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o pobycie w Internacie Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy”.
3. Kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, pełnoletnim wychowankiem przed ewentualnym zakwaterowaniem odbywać się będzie w miarę możliwości drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Wszystkie osoby przebywające w budynku Internatu mają obowiązek zgłosić przełożonemu wszelkie niepokojące objawy związane ze stanem zdrowia. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, podjęte zostaną czynności związane z powiadomieniem służb sanitarno – epidemiologicznych.
5. Budynek Internatu będzie zamknięty. Wychowawcy podczas dyżurów będą otwierać i zamykać drzwi w miarę potrzeb pracowników i wychowanków.
6. Do internatu nie będą wpuszczane osoby, których obecność nie będzie konieczna do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
7. Do internatu nie będą wpuszczane osoby (zarówno pracownicy jak i wychowankowie), którzy:
 - są na kwarantannie lub przebywają w izolacji domowej, albo mieszkają z osobą będącą na kwarantannie lub przebywającą w izolacji domowej ,
 - w przeciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą na COVID-19,
 - w przeciągu 14 dni przebywały za granicą,
 - w przeciągu ostatnich 3 dni miały podwyższoną temperaturę,

- w danej chwili odczuwają objawy chorobowe takie jak: temperatura ciała powyżej 37 stopni C, kaszel, duszności, bóle mięśni, zmęczenie organizmu.

Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla rodziców/opiekunów prawnych.

Rodzicu!!!

1. Zanim zdecydujesz o pobycie dziecka w placówce zapoznaj się z Regulaminem na czas trwania pandemii COVID – 19 obowiązującym w Internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy.
2. Nie posyłaj dziecka do internatu, jeżeli miało bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywało w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
3. Przekaż dyrektorowi szkoły/wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia dziecka jeżeli cierpi ono na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
4. Upewnij się czy placówka posiada Twoje aktualne dane do kontaktu (nr telefonu).
5. Zaopatrz dziecko w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe, środki dezynfekcyjne, mydło.
6. W sprawach ważnych kontaktuj się z placówką pod nr telefonu 14 6969287 lub email internatszsldebica@wp.pl
7. W razie potrzeby osobistego kontaktu z dyrektorem szkoły lub wychowawcą, telefonicznie umów spotkanie. W trakcie spotkania obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego (1,5 – 2 m).
8. Przypomnij dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa.
9. Zaplanuj z dzieckiem sposób wyżywienia w czasie pobytu w placówce.
10. Dopilnuj, aby dziecko zabrało niezbędne przybory i akcesoria, szczególnie te, które konieczne są do zachowania bezpieczeństwa i higieny.

Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowanków.

Wychowanku!!!

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji. Zostań w domu jeżeli miałeś kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywająca w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
2. Zgłoś wychowawcy każdy ewentualny kontakt z osobą chorą / podejrzaną o zakażenie korona wirusem lub jeśli poczujesz się źle i zaobserwujesz u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.
3. Zapoznaj się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu pandemii i przestrzegaj tych zasad oraz stosuj się do poleceń wychowawcy.
4. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
5. Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość od rozmówcy – rekomendowany dystans to min. 1,5 m – 2 m.
6. Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
7. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
8. Staraj się nie dotykać okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Zadbaj o czystość rąk – często myj je wodą z mydłem lub dezynfekuj (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Ale pamiętaj! Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
10. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.

11. Zabierz ze sobą wszystkie rzeczy osobiste, przybory, sztucce, pościel, środki bezpieczeństwa (maseczki, rękawice jednorazowe, środki dezynfekcyjne, mydło).
12. Zachowaj zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
13. Dołóż wszelkich starań aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrz swój pokój.
14. Pamiętaj, że w trakcie trwania pandemii :
 - sale nauki własnej, świetlice telewizyjne nie będą udostępniane,
 - jeżeli sytuacja i rozporządzenia GIS, MZ, MEN na to pozwolą, to będzie można korzystać z sali telewizyjnej i sali nauki własnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami,
 - odbiór zamówionych posiłków może odbywać się tylko przed budynkiem internatu. Do dostawcy może wyjść tylko jedna osoba,
 - przed wejściem do stołówki internatu wychowanek zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
 - wychowankowie spożywają posiłki w wyznaczonych godzinach, po posiłki podchodzą do okienka wydawczego pojedynczo i pojedynczo odnoszą brudne naczynia do wyznaczonego okienka.
 - na stołówce obowiązuje zasada 1 osoba przy jednym stoliku,
 - w trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) obowiązuje ruch prawostronny (unikami chodzenia środkiem),
 - w placówce obowiązuje zakaz odwiedzin (zakaz przebywania osób z zewnątrz),
 - każde wyjście i powrót do internatu należy odnotować w pokoju wychowawców, w którym może przebywać tylko 2 osoby (wychowawca i wychowanek) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dystans społeczny – 1,5 m – 2 m, zakryte usta i nos).
 - wyjścia z internatu należy ograniczyć do minimum,
 - należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i stosować w nich środki ochrony osobistej z zachowaniem dystansu społecznego,
 - wychowankowie nie mogą przemieszczać się między pokojami, należy ograniczyć opuszczanie pokoju oraz kontakty z innymi wychowankami do minimum.

Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 wychowawców i pracowników.

1. Pracownicy przebywają w Internacie wyłącznie w godzinach świadczenia pracy.
2. Pracownicy przebywają na wyznaczonych stanowiskach pracy.
3. Pracownicy ograniczają kontakty interpersonalne do niezbędnego minimum.
4. Wychowawcy zapoznają wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśniają dlaczego zostały wprowadzone. Odnotowują to przeszkolenie w zeszycie szkoleń a wychowanek podpisuje, że został zapoznany z zasadami BHP, P. poż, procedurami na czas trwania pandemii COVID – 19.
5. Wychowawcy prowadzą edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej dotyczącej chorób zakaźnych, w tym COVID – 19.
6. Wychowawcy kontrolują i korygują przestrzeganie przez wychowanków zasad postępowania przez wychowanków.
7. Wychowawcy dbają i pilnują stanu czystości w pokojach wychowanków.
8. Wychowawcy i pracownicy stosują środki ochrony osobistej podczas kontaktu z wychowankami (maseczki, rękawiczki).
9. Wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia wychowanków.
10. Wychowawcy dbają o zachowanie czystości w miejscu pracy (pokój wychowawców) – regularnie dezynfekują biurka i przedmioty często dotykane.

11. Wychowawcy zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełnienia.
12. Wychowawcy śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych GIS, MZ, MEN, wytyczne i zalecenia w zakresie korona wirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.
13. Pracownicy obsługi odkażają 2 razy dziennie specjalistycznymi środkami dezynfekującymi powierzchnie płaskie (stoły, stoliki, krzesła, biurka, pomoce, klawiatury) i powierzchnie wspólne (klamki, poręcze, wyłączniki światła).
14. Wychowawcy prowadzi rejestr wyjść i powrotów wychowanków, godzinę wyjścia i godzinę powrotu, cel (dokąd wychodzi wychowanek).

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19.

1. Każdy, kto poczuje się źle, u kogo wystąpią objawy grypopodobne (tj. kaszel, duszność, gorączka) i istnieje powód, by podejrzewać, że mógł mieć kontakt z COVID – 19, zostanie odizolowany od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W Internacie pomieszczeniem izolacji jest pokój nr 264 (obok pokoju wychowawców).
2. W przypadku złego samopoczucia wychowanek niepełnoletni, wychowawca internatu niezwłocznie powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z Internatu oraz informuje Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Dębicy a w razie pogarszania się stanu zdrowia – wzywa pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wychowanek pełnoletni lub pracownika Internatu, gdy stan ich zdrowia nie wymaga zespołu ratownictwa medycznego, taka osoba powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. Internat informuje Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Dębicy.
4. Każdy, kto źle się czuje powinien unikać dotykania ludzi, powierzchni, przedmiotów oraz powinien zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia korona wirusem, należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Internat sporządzi listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Zasady bezpieczeństwa podczas wykwaterowania / opuszczania internatu.

1. Na terenie internatu mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez objawów infekcji.
2. W wykwaterowaniu mogą brać udział maksymalnie 2 osoby (uczeń + osoba towarzysząca).
3. Osoba towarzysząca i uczeń nie mogą mieć objawów wskazujących na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzana o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
4. Na terenie placówki obowiązuje noszenie maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych dla ucznia (jeżeli uczeń wykwaterowuje się po kilku dniowej absencji w internacie) i osoby towarzyszącej.
Przed wejściem do placówki należy zdezynfekować ręce.
5. Podczas wykwaterowania w pokoju mogą przebywać maksymalnie 3 osoby (uczeń, osoba towarzysząca, wychowawca lub inny pracownik szkoły).

6. Wychowanku, aby usprawnić wykwaterowanie, zastosuj się do kilku prostych zasad :
- Nie przemieszczaj się między pokojami,
 - Zachowaj dystans społeczny 1, m – 2 m (odległość od innych osób).
 - Unikaj skupisk ludzi.
 - Unikaj zbędnego dotyku tj. dotykaj rzeczy, które musisz.
 - Odpady z pokoju wynieś bezpośrednio do kontenera obok Warsztatów szkolnych – (wejście na stadion).
 - Pokój zostaw w takim stanie, w jakim zastałeś na początku roku szkolnego tj. z pokoju zabierz bezwzględnie swoje rzeczy oraz zostaw porządek.
 - Po zakończonym wykwaterowaniu rozlicz się z pokojem uzupełniając kartę obiegową oraz zdaj klucz od pokoju wychowawcy.

DYREKTOR
B.Z.0.
mer Bożena Zielińska

Opracowała: Anna Nylec