

**Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy**  
**o g ł a s z a**

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

w Zespole Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II  
ul. Rzeszowska 78  
39-200 Dębica

**1. Wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor ds. bhp – niepełny wymiar zatrudnienia - ½ etatu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- \*obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- \* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- \* wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, co najmniej 5-letni staż pracy w służbie bhp,
- \* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- \* nieposzlakowana opinia,
- \* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku inspektora ds. bhp:**

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad BHP.
2. Informowanie pracodawcy o wystąpieniu zagrożeń na terenie szkoły.
3. Sporządzanie (co najmniej raz w roku) analiz stanu technicznego pomieszczeń.
4. Organizowanie szkoleń z zakresu BHP.
5. Udział w opracowywaniu i ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji placówki.
6. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
7. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków.
8. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy stanowisk.
9. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.
11. Doradztwo w zakresie organizacji stanowisk, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia.
12. Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy.

**Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty**

**a) w terminie do 15 września 2020r. do godz. 10-tej pod adres:**

**Zespół Szkół Zawodowych Nr1 im. J. Pawła II**

**ul. Rzeszowska 78**

**39-200 Dębica**

b) za datę doręczenia do Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zespół Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy / datę wpływu do Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy /.

Dokumenty , które wpłyną do Zespołu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do II etapu naboru będzie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. bhp*”.

**Rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze odbędzie się dnia 17 września 2020r. o godz. 9-tej .**

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć oryginał ważnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy.

Po zakończeniu procesu naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani przechowane będą w Biurze Kadr Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną protokolarnie zniszczone.

Załącznik : kwestionariusz osobowy

**DYREKTOR**

*bxich*  
**mgr Bożena Zielińska**

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
5. Wykształcenie .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....
- .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
- .....
- .....
- .....
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że dane zawarte w punktach 1-4 są zgodne z dowodem osobistym  
seria ..... nr.....  
wydanym przez.....  
lub innym dowodem  
tożsamości.....

.....  
miejscowość , data

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)