

Konkurs na stanowisko specjalista ds. kadr

**Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy
ogłasza**

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

W Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II
ul. Rzeszowska 78
39-200 Dębica

Ogłoszenie o naborze: z dnia 22 listopada 2021r. opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

1. Wolne stanowisko urzędnicze:

specjalista ds. kadr – 1 etat – w pełnym wymiarze czasu pracy

2. Zakres zadań:

1. Przestrzeganie przepisów prawa oraz tajemnicy służbowej;
2. Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przyjmowania i zwalniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
3. Terminowe skierowania na badania okresowe pracowników i kontrola ważności badań;
4. Prowadzenie dokumentacji osobowej zatrudnionych pracowników;
5. Wydawanie zaświadczeń na prośbę pracowników;
6. Realizowanie spraw związanych z ustaleniem prawa do urlopu i wyliczaniem wymiaru urlopu;
7. Przygotowywanie wykazów nagród jubileuszowych;
8. Przygotowywanie, prowadzenie i przechowywanie:
 - a) ewidencji zwolnień lekarskich,
 - b) ewidencji nieobecności nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych,
 - c) ewidencji czasu pracy;
9. Terminowe realizowanie spraw osobowych pracowników;
10. Dokonywanie analiz i sporządzanie planów budżetowych w zakresie kadr;
11. Wprowadzanie i aktualizowanie informacji i danych w Systemie Informacji Oświatowej;
12. Wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora.

3. Niezbędne wymagania:

(spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

1. Wykształcenie wyższe – preferowane ekonomiczne;
2. Udokumentowany, co najmniej 6 letni staż pracy w administracji w tym 1 rok pracy w kadrach przy wykonywaniu zadań stosownych do opisu stanowiska;
3. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1282 ze zm./;
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu na umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku: znajomość programów i systemów kadrowych, znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Karta Nauczyciela, Prawa Pracy (Kodeks Pracy), Prawa Oświatowego, obsługa Systemu Informacji Oświatowej;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: rzetelność, sumienność, komunikatywność i otwartość;
2. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność,
3. Samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
5. Umiejętność analizy i syntezy informacji;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: praca w budynku szkoły, bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 6 godzin dziennie, wyjazdy służbowe, szkolenia, współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu dębickiego oraz ZUS.

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy z opisem dotychczasowej działalności zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty poświadczające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
6. Aktualne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „ Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam , iż wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez administratora, którym jest Zespół Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II, z siedzibą w Dębicy, ul. Rzeszowska 78, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. kadr.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję , że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II, z siedzibą w Dębicy, ul. Rzeszowska 78.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie art.22 §1 Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1282 ze zm.) na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
3. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. 2011.14.67 ze zm.)
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania usunięcia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art22 Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.

7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. kadr*” należy składać do dnia 06 grudnia 2021 r. do godz. 9-tej na adres

Zespół Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II

ul. Rzeszowska 78

39-200 Dębica

Za datę doręczenia do Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II uważa się datę otrzymania dokumentów przez szkołę /data wpływu do szkoły/. Aplikacje, które będą dostarczone do szkoły po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Jana Pawła II w Dębicy przy ul. Rzeszowskiej 78. Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do II etapu naboru będzie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. kadr*”.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze odbędzie się dnia 09 grudnia 2021r. o godz. 9-tej .

Po zakończeniu procesu naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani przechowane będą w Biurze Kadr Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Pawła II w Dębicy przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną protokolarnie zniszczone.

Załącznik : kwestionariusz osobowy

DYREKTOR

B. Zielińska
mgr Bożena Zielińska

